



QUANDO CRIAMOS UMA BOA MARCA
ABRIMOS UM PORTAL PARA O FUTURO

ENVIO DE PROPOSTA - LEI 13.303/16

Objetivo

Este tópico possibilita que o usuário fornecedor com acesso ao Portal Petronect visualize a oportunidade pública regida pela Lei 13.330/16, se inscreva na oportunidade e envie a proposta de sua empresa.



Informações

As empresas que utilizam o Portal Petronect e tem interesse em participar de **Oportunidades Públicas**, disponíveis na área externa do Portal, estão sujeitas ao pagamento de duas taxas distintas:

A **Taxa de Acesso**, implementada em julho de 2018, é uma taxa paga pelo Fornecedor que tiver interesse em participar de um processo de Oportunidade Pública. Ela é cobrada por cada CNPJ do Assinante, para a participação nas Oportunidades Públicas veiculadas no Portal.

As empresas que não efetuarem tal pagamento e não realizarem sua assinatura, encontrarão uma restrição à participação em oportunidades públicas, representada por um ícone do cadeado  no **“Painel de oportunidades”**.

Para emissão e pagamento do boleto bancário da Taxa de Acesso, deverá acessar a área interna do Portal, no menu **“A Petronect”**, o submenu **“Minha Assinatura”**.

A **Taxa de Transação**, implementada em maio de 2019, é uma taxa cobrada pela Petrobras, via portal Petronect, e devida apenas pelo Usuário ganhador do certame. Ela é destinada a ressarcir parte dos custos incorridos com recursos de tecnologia da informação em relação ao processamento da licitação utilizado pela Entidade Licitante que adotou este modelo.

Mais informações estão disponíveis na página inicial do Portal Petronect, no menu **“Compras e Contratações”** acesse **“Taxa de Acesso”** ou **“Taxa de Transação”**. Visualize também os materiais de treinamento no menu **Ajuda > Treinamentos > Tutoriais e Guias rápidos > Guias Rápidos > Taxa de Acesso e Taxa de Transação**.

Atenção: Para participar de uma oportunidade pública é necessário **validar o e-CNPJ** ou possuir aprovação no Critério Legal no processo de Cadastro de Fornecedores da Petrobras.



Preenchimento da Proposta

Após efetuar o login no Portal Petronect, você poderá ir na tela inicial “Cotações Eletrônicas”, após em “Painel de Oportunidades” e clique na aba “Oportunidades Públicas”. Serão apresentadas todas as oportunidades que não alcançaram a data e hora fim e que sua empresa poderá se inscrever, após o sistema identificar o pagamento da Taxa de Acesso.

4. Após selecionar a aba “Oportunidades Públicas”, utilize “Parâmetro de Busca” para encontrar a oportunidade desejada e clique em “Buscar”. Caso não saiba o Número da Oportunidade, preencha um dos campos “Data” juntamente com o campo “Última atualização”;

Para ordenar as colunas, clique no espaço ao lado direito da barra da respectiva coluna.

Número	Descrição Obj. de Contratação	Empresa	Data início	Hora início	Data fim	Hora fim	Status	Abrangência	Abrir	Editar
7003193161	REN 004	RLAM	11.06.2022	00:00:00	02.07.2022	00:00:00	Publicado	Nacional		
7003193138	REQN005a P29 30 Low performance for T...	EMPRESA TST 100 PEQ	08.06.2022	20:00:00	30.06.2022	10:00:00	Publicado	Internacional		
7003193135	Teste de Relatório de Habilitação	EMPRESA TST 100 PEQ	08.06.2022	12:40:00	08.06.2022	14:09:00	Publicado	Nacional		
7003193127	441.ES06 - Mais de um item com anexo	EMPRESA TST 100 PEQ	06.06.2022	18:00:00	08.06.2022	10:00:00	Cotação apresentada	Internacional		

Atenção: A busca pelos campos “Data” é limitada a 90 dias, independente do período.



Preenchimento da Proposta

Na opção “**Oportunidades Públicas**”, localize a oportunidade desejada e clicar no ícone “” na linha correspondente.

Clicando no link do número, a oportunidade será exibida em modo de visualização, sem gerar inscrição do fornecedor.

5. Ao clicar no ícone, será realizada automaticamente a inscrição do fornecedor na oportunidade;

Número	Descrição Obj. de Contratação	Empresa	Data início	Hora início	Data fim	Hora fim	Status	Abrangência	Abrir	Editar
7003193161	REN 004	RLAM	11.06.2022	00:00:00	02.07.2022	00:00:00	Publicado	Nacional		
7003193138	REQN005a P29 30 Low performance for T...	EMPRESA TST 100 PEQ	08.06.2022	20:00:00	30.06.2022	10:00:00	Publicado	Internacional		
7003193135	Teste de Relatório de Habilitação	EMPRESA TST 100 PEQ	08.06.2022	12:40:00	08.06.2022	14:09:00	Publicado	Nacional		
7003193127	441.ES06 - Mais de um item com anexo	EMPRESA TST 100 PEQ	06.06.2022	18:00:00	08.06.2022	10:00:00	Cotação apresentada	Internacional		

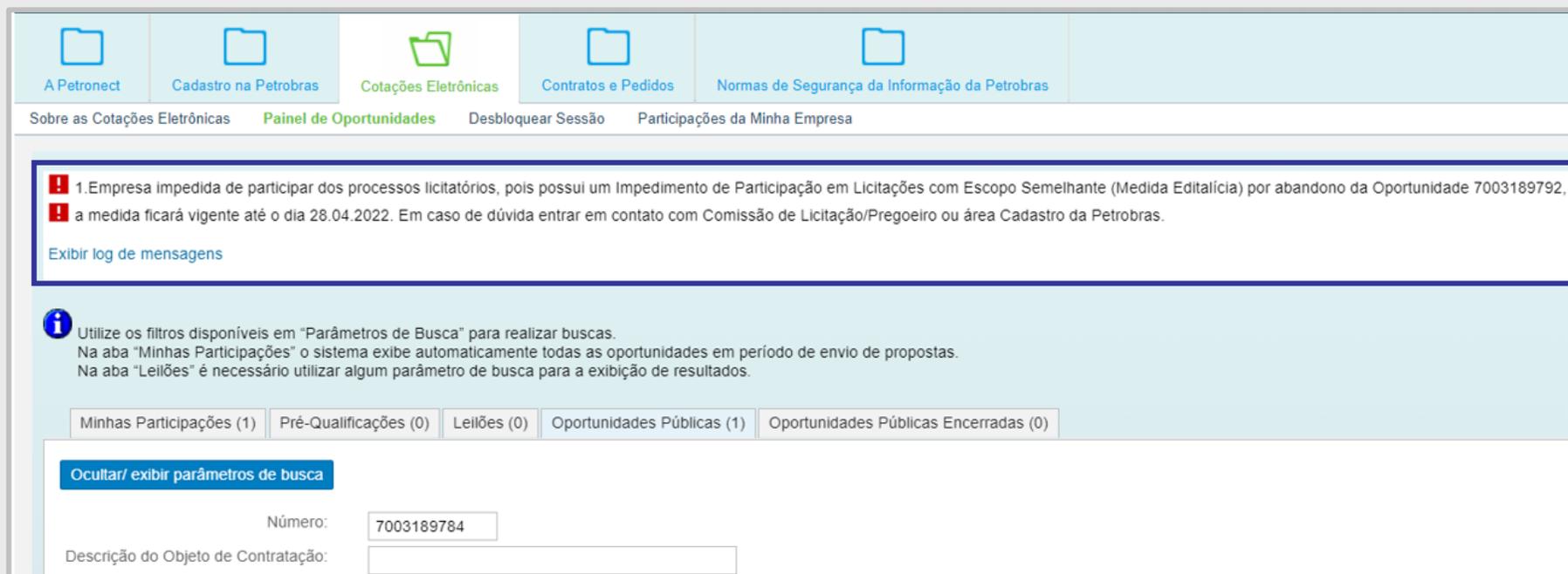
Importante: Caso a empresa seja inserida no “**Cadastro de Empresas Impedidas**” será exibida mensagem de bloqueio ao tentar realizar inscrição em oportunidades públicas. O bloqueio também se aplica a fornecedores que já realizaram a inscrição e possuem oportunidade em andamento. Para estes casos o sistema impedirá o acesso à oportunidade. O bloqueio será aplicado para todos os tipos de modalidades de oportunidades.

Observação: Caso o sistema verifique se o usuário logado já enviou uma cotação para esta oportunidade com outro login, será exibida mensagem neste momento “ Já existe uma proposta enviada por este CPF para outro CNPJ nesta oportunidade.”.



Preenchimento da Proposta

Caso exista uma **Medida Editalícia** do tipo **Impeditiva** para a empresa, então não será permitida a inscrição na oportunidade pública e a seguinte mensagem será apresentada para o fornecedor:

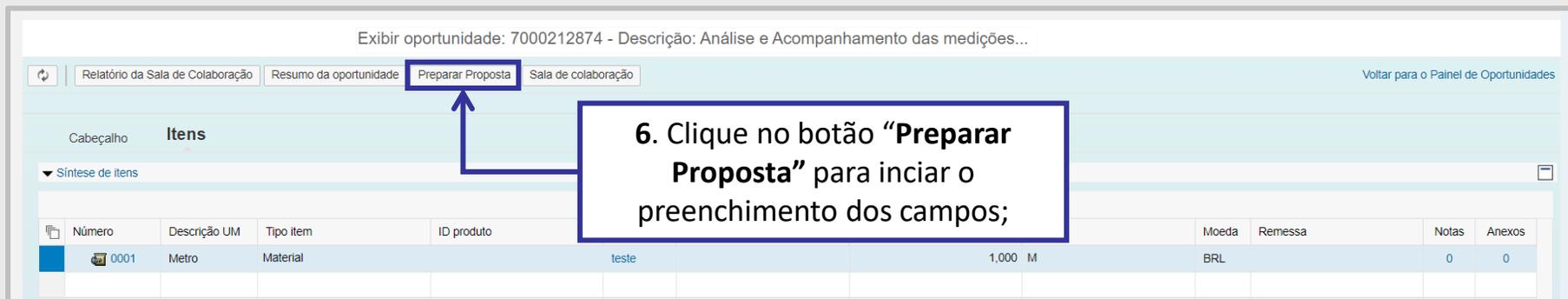


The screenshot displays the Petronect user interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for 'A Petronect', 'Cadastro na Petrobras', 'Cotações Eletrônicas', 'Contratos e Pedidos', and 'Normas de Segurança da Informação da Petrobras'. Below this, a secondary navigation bar includes 'Sobre as Cotações Eletrônicas', 'Painel de Oportunidades', 'Desbloquear Sessão', and 'Participações da Minha Empresa'. The main content area features a prominent error message with a red exclamation mark icon, stating: '1. Empresa impedida de participar dos processos licitatórios, pois possui um Impedimento de Participação em Licitações com Escopo Semelhante (Medida Editalícia) por abandono da Oportunidade 7003189792, a medida ficará vigente até o dia 28.04.2022. Em caso de dúvida entrar em contato com Comissão de Licitação/Pregoeiro ou área Cadastro da Petrobras.' Below the message is a link 'Exibir log de mensagens'. Further down, an information icon (i) is followed by instructions: 'Utilize os filtros disponíveis em "Parâmetros de Busca" para realizar buscas. Na aba "Minhas Participações" o sistema exibe automaticamente todas as oportunidades em período de envio de propostas. Na aba "Leilões" é necessário utilizar algum parâmetro de busca para a exibição de resultados.' Below these instructions are several filter buttons: 'Minhas Participações (1)', 'Pré-Qualificações (0)', 'Leilões (0)', 'Oportunidades Públicas (1)', and 'Oportunidades Públicas Encerradas (0)'. At the bottom, there is a search section with a button 'Ocultar/ exibir parâmetros de busca', a 'Número:' field containing '7003189784', and a 'Descrição do Objeto de Contratação:' field.

Importante: A validação é feita por **família** da oportunidade e **família** da possível Medida Impeditiva.



Preenchimento da Proposta



Exibir oportunidade: 7000212874 - Descrição: Análise e Acompanhamento das medições...

Relatório da Sala de Colaboração | Resumo da oportunidade | **Preparar Proposta** | Sala de colaboração | Voltar para o Painel de Oportunidades

Cabeçalho Itens

▼ Síntese de itens

Número	Descrição UM	Tipo item	ID produto	Moeda	Remessa	Notas	Anexos
0001	Metro	Material	teste	BRL		0	0

6. Clique no botão “Preparar Proposta” para iniciar o preenchimento dos campos;

ATENÇÃO:

1. Caso o fornecedor opte por preparar a proposta em outro momento, a oportunidade inscrita estará disponível na aba “**Minhas Participações**” antes de alcançar data e hora fim. Clique no ícone “**Criar proposta**” para dar prosseguimento;
2. Caso o fornecedor tenha clicado em “**Preparar Proposta**”, mas opte por preencher em outro momento, a oportunidade estará disponível na aba “**Minhas Participações**” antes de alcançar a data e hora fim. Clique no ícone “**Editar proposta**” para dar prosseguimento;
3. Na aba “**Oportunidades Públicas**” também estarão disponíveis para inscrição as oportunidades tipo “**Pregão Eletrônico**”. Esse tipo de oportunidade, após atingir a data fim, é convertida em Pregão. Apenas as propostas classificadas durante o envio de cotação participarão da etapa competitiva de lances no Pregão.



Preenchimento da Proposta

i Utilize os filtros disponíveis em "Parâmetros de Busca" para realizar buscas.
Na aba "Minhas Participações" o sistema exibe automaticamente todas as oportunidades em período de envio de propostas.
Na aba "Leilões" é necessário utilizar algum parâmetro de busca para a exibição de resultados.

Minhas Participações (0) Pré-Qualificações (472) Leilões (1) Oportunidades Públicas (1)

Ocultar/ exibir parâmetros de busca

Exportar ▾

Número	Descrição Obj. de Contratação	Empre	Inicio	Data fim	Hora fim	Status
7000181124	Teste DFP Serv x Bens	PETRO	0	26.08.2020	12:00:00	Publicado

Confirmar participação

Você tem certeza que quer participar?

Sim Não

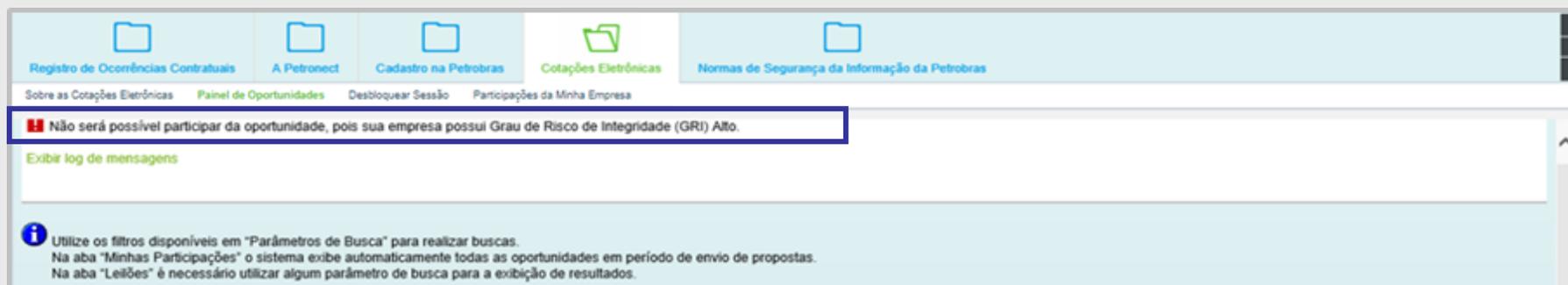
7. Selecione "Sim" para prosseguir. Ao selecionar "Sim", o sistema verificará se há restrição para participação;



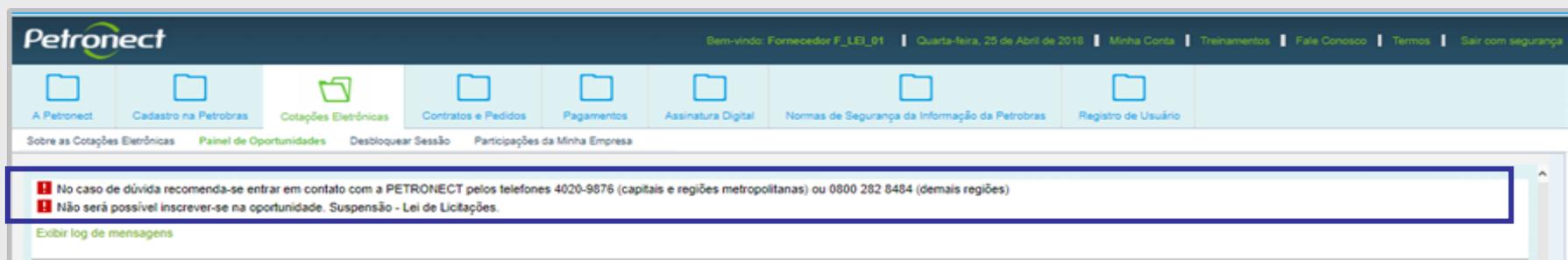
Preenchimento da Proposta

Ao inscrever-se em uma Oportunidade Pública o sistema verificará qual a classificação do Grau de Risco de Integridade da empresa. Caso a empresa interessada esteja sofrendo algum tipo de sanção pela Petrobras, ou esteja com Grau de Risco de Integridade (GRI) alto, **o sistema não permitirá a inscrição.**

- Mensagem para o cenário do GRI alto:



- Mensagem para o cenário de algum tipo de sanção específica:



Preenchimento da Proposta – Cabeçalho

Dados Básicos:

8. Uma mensagem de confirmação da criação da proposta será exibida no topo da oportunidade;

The screenshot displays the Petronect interface. At the top, a navigation bar includes buttons for 'Enviar', 'Verificar', 'Fechar', 'Sala de colaboração', and 'Declínio Total'. A confirmation message 'Proposta 8010005382 criada' is shown with a green checkmark. Below this, the 'Cabeçalho' section is visible, with tabs for 'Dados básicos', 'Atributos', and 'Notas e anexos'. The 'Dados básicos' tab is active, showing 'Parâmetros da oportunidade' (Moeda: Real - Brasil, Valor total: 0,00) and 'Status e estatísticas' (Data de criação: 27.07.2020 12:22:43 ZBRRJ, Criado por: Senhor Fornecedor SRM7 teste BETZ 01, Modificado em: 27.07.2020 12:22:43 ZBRRJ, Modificado por: Senhor Fornecedor SRM7 teste BETZ 01). A link 'Voltar para o Painel de Oportunidades' is also present.

Após acionar o botão “Criar Proposta” ou “Preparar Proposta” a tela exibirá as abas **Cabeçalho** e **Itens**.

Na aba **Cabeçalho** serão exibidos os menus: **Dados básicos**, **Atributos** e **Notas e anexos**.

Em “**Dados básicos**” serão exibidos os “**Parâmetros da oportunidade**” e “**Status e estatísticas**” com dados de criação e modificação da oportunidade e exibição do valor total da proposta.



Preenchimento da Proposta – Cabeçalho

Atributos:

Nas licitações públicas, as **empresas deverão preencher os atributos obrigatórios existentes na proposta**, onde **deverão informar se são Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** e a situação financeira da empresa, através do preenchimento do campo **“Recuperação Judicial”**. O campo **“Faturamento Mínimo”**, é o faturamento mínimo da sua empresa.

Estas informações serão avaliadas na etapa de Efetividade das Propostas, em conjunto com as demais informações apresentadas pela empresa em sua proposta.

Enviar | Verificar | Fechar | Sala de colaboração | Resumo da oportunidade | Salvar como rascunho | Download | Importar | Declínio Total | [Voltar para o Painel de Oportunidades](#)

Cabeçalho | Itens
Dados básicos | **Atributos** | Notas e anexos

9

Atributos	Comentário
Faturamento Mínimo: 800000	
* Você se autodeclara uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte?: <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
Recuperação Judicial: 04: Situação financeiramente saudável	

Importante: O campo **“Faturamento Mínimo”**, não estará disponível para todas as oportunidades, referente as empresas do grupo Petrobras.



Preenchimento da Proposta – Cabeçalho

Atributos:

O campo “**Recuperação Judicial**” deve ser preenchido de acordo com a situação financeira da empresa. As opções 01 – situação falimentar e 02 – Recuperação judicial ou extrajudicial sem plano são impeditivas para o envio da proposta.

Enviar Verificar Fechar Sala de colaboração Resumo da Oportunidade Salvar como rascunho Download Importar Visualizar Declarações Declínio Total

Conforme Edital, as opções 01 e 02 disponíveis no campo "Recuperação Judicial" são impeditivas para o envio da proposta.

Cabeçalho Itens

Dados básicos **Atributos** Notas e anexos

Atributos

* Você se autodeclara uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte?: Sim Não

Recuperação Judicial: 01: Situação falimentar



Preenchimento da Proposta – Cabeçalho

Atributos:

Nas **Oportunidades Públicas da Transpetro, da TAG e da P BIO (Empresa 9000)** o fornecedor deverá marcar a caixa de seleção para o atributo “Li e estou de acordo com os termos do Documento **“Declaração Unificada”, adendo ao Edital**”.

The screenshot shows a web interface for proposal submission. At the top, there are tabs for 'Cabeçalho', 'Itens', 'Dados básicos', 'Atributos', and 'Notas e anexos'. The 'Atributos' tab is active. Below the tabs, there is a section titled 'Atributos' with a table. The first row of the table has a checkbox checked, with the text '* Li e estou de acordo com os termos do documento "Declaração Unificada", adendo do Edital:'. To the right of this row is a 'Comentário' field. Below the table, there is a question: '* Você se autodeclara uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não', where 'Não' is selected.

Marque a opção para declarar estar de acordo com as declarações do edital.

Importante: Esta declaração está disponível nas declarações da oportunidade e não será possível enviar a proposta sem aceitar as Declarações.



Preenchimento da Proposta – Itens

Na aba **Itens** está a seção “**Síntese de itens**” onde são exibidos todos os itens da oportunidade.

10. O preço deve ser preenchido conforme orientação do campo “**Tipo de Preço**”. Essa coluna indica se deve ser inserido o preço bruto ou líquido. Preço líquido corresponde ao preço sem o IPI e o ICMS;

11. O preço é multiplicado pela numeração do campo “**Qtd**” (Quantidade) e automaticamente é preenchido o campo “**Valor Total**”.

Ao preencher o preço, atentar-se nas casas decimais, só preencher se houver centavos, caso não, colocar somente os inteiros.

Cabeçalho **Itens**

▼ Síntese de itens

Para a visualização de todos os itens (2), poderá ser utilizada a utilização da barra de rolagem

Número	Descrição UM	Tipo de preço	Tipo item	Categoria do produto	Descrição Categoria	Qtd	UM	Preço	Remessa	Valor total			Por	Descrição
▼ 0001	Unidade de atividade		Estrutura			1,000	UA		Em 27.08.2020	0,00	0/0	0/0	0	Serviço de Tripulação
0001.AA	Hora	Preço Bruto	Prestação de s...			1	H	0,00	Em 27.08.2020	0,00	0/0	0/0	1	Tripulação de Rebocador
0002		Preço Líquido	Material			1,000	UN	0,00	Em 27.08.2020	0,00	0/0	0/0	1	Rebocador de Plataformas

Cabeçalho **Itens**

Número	Descrição UM	Tipo de preço	Tipo item	Categoria do produto	Descrição Categoria	Qtd	UM	Preço	Remessa	Valor total			Por	Descrição
▼ 0001	Unidade de atividade		Estrutura			1,000	UA		Em 27.08.2020	100,00	0/0	0/0	0	Serviço de Tripulação
0001.AA	Hora	Preço Bruto	Prestação de s...			1	H	100,00	Em 27.08.2020	100,00	0/0	0/0	1	Tripulação de Rebocador
0002		Preço Líquido	Material			1,000	UN	23,50	Em 27.08.2020	23,50	0/0	0/0	1	Rebocador de Plataformas



Preenchimento da Proposta – Itens

Caso o critério de julgamento da oportunidade seja de “**Maior Desconto**”, o campo “**% de Desconto**” será exibido. O campo em destaque deverá ser preenchido.

Proposta - Oportunidade: 7000212802 - Descrição: teste horario fixo

Enviar Verificar Fechar Sala de colaboração Resumo da Oportunidade Salvar como rascunho Download Importar Visualizar Declarações Declínio Total Voltar para o Painel de Oportunidades

Cabeçalho Itens

Passo a Passo para Proposta: Acesse os detalhes de cada item e informe o percentual de desconto. Clique na aba "Atributos" para preencher demais informações. Selecione o link "Item Seguinte" e preencha os dados para os próximos itens. Informe percentual de desconto conforme orientações do Edital. Para enviar sua proposta, clique no botão "Enviar".

▼ Síntese de itens

Para a visualização de todos os itens (1), poderá ser necessário a utilização da barra de rolagem

Número	Descrição UM	Tipo de preço	Declínio	Tipo item	Qty	UM	Preço	Por	Remessa	Valor total			% de Desconto	Preço Base	Descrição	Estado de entrega
0001	Metro	Preço Líquido	Declinar	Material	10.000,000	M	0,50	1	Em 30.07.2021	5.000,00	0/0	1/0	50,00	1,00	Testes Boson	RN



Preenchimento da Proposta – Itens

O campo Preço Líquido, em destaque abaixo será automaticamente preenchido com o valor do **Preço Base** informado pelo comprador (1,00) menos o **% de Desconto** (50) informado pelo fornecedor.

Proposta - Oportunidade: 7000212802 - Descrição: teste horario fixo

Enviar Verificar Fechar Sala de colaboração Resumo da Oportunidade Salvar como rascunho Download Importar Visualizar Declarações Declínio Total Voltar para o Painel de Oportunidades

Itens

Cabeçalho

Passo a Passo para Proposta: Acesse os detalhes de cada item e informe o percentual de desconto. Clique na aba "Atributos" para preencher demais informações. Selecione o link "Item Seguinte" e preencha os dados para os próximos itens. Informe percentual de desconto conforme orientações do Edital. Para enviar sua proposta, clique no botão "Enviar".

▼ Síntese de itens

Para a visualização de todos os itens (1), poderá ser necessário a utilização da barra de rolagem

Número	Descrição UM	Tipo de preço	Declínio	Tipo item	Qty	UM	Preço	Por	Remessa	Valor total			% de Desconto	Preço Base	Descrição	Estado de entrega
0001	Metro	Preço Líquido	Declinar	Material	10.000,000	M	0,50	1	Em 30.07.2021	5.000,00	0/0	1/0	50,00	1,00	Testes Boson	RN

Detalhes para o item

Dados do item Atributos Notas e anexos

▼ Dados básicos

Identificação

Chave controle: Material, funcional
Tipo de item: Material
Descrição: Testes Boson
Descrição da variante de item: Item original

Outras características

Nº do produto do fornecedor:

Moeda: Real - Brasil
Quantidade necessária: 10.000,000 M Metro
Quantidade proposta: 10.000,000 M Metro
Preço Líquido: 0,50 BRL Por: 1 M
Dias de entrega: 000

Local de entrega do produto: Avenida Euzébio Rocha 1.000 - Bairro: Cidade da Esperança - NATAL - RN - Cep: 59070-900 - BR

► Informações do parceiro e sobre o fornecimento



Preenchimento da Proposta – Itens

Acesse os detalhes de cada item clicando no número do item desejado.

Itens

Passo a Passo para Proposta: Acesse os detalhes de cada item clicando no número do item desejado. Preencha o campo "Preço" utilizando apenas números (caso o preço não contenha centavos) ou seguindo o formato 1.234.567,89 e clique na aba "Atributos" para preencher. Seleccione o link "Item Seguinte" e preencha os dados para os próximos itens.
Preço líquido corresponde ao preço sem o IPI e o ICMS.
PIS/PASEP e COFINS devem ser discriminados nos campos específicos na seção "Atributos" e devem estar contidos no preço informado.
Para enviar sua proposta, clique no botão "Enviar".

▼ Síntese de itens

Para a visualização de todos os itens (2), poderá ser necessário a utilização da barra de rolagem

Número	Descrição UM	Descrição	Categoria	Qtd	UM	Preço	Remessa	Valor total			Por	Descrição
0001	Unidade de atividade	Estrutura		1,000	UA		Em 27.08.2020	100,00	0/0	0/0		Serviço de Tripulação
0001.AA	Hora	Preço Bruto	Prestação de s...	1	H	100,00	Em 27.08.2020	100,00	0/0	0/0	1	Tripulação de Rebocador
0002		Preço Líquido	Material	1,000	UN	23,50	Em 27.08.2020	23,50	0/0	0/0	1	Rebocador de Plataformas

12. Clique no nº do item;

13. Clique em "Atributos" e preencha os campos obrigatórios (*);

14. Utilize a barra de rolagem para verificar todos os atributos;

Dados do item | **Atributos** | Notas e anexos

Atributos

Embalagem total do item: BRL

Frete total do item: BRL

* ICMS (%):

* IPI (%):

* COFINS (%):

* PIS/PASEP (%):

* O item cotado é tecnicamente igual ao solicitado?:



Preenchimento da Proposta – Itens

No atributo **“O item cotado é igual ao solicitado”**? Será necessário selecionar a opção **“Sim”** ou **“Não”**. Selecione **“Sim”** se os materiais são iguais, ou seja, quando não existem diferenças entre as descrições e características dos materiais ofertados e solicitados. Selecione **“Não”** se existem diferenças entre o material ofertado e o solicitado.

15. Caso selecione **“Não”** para esse atributo, será necessário inserir anexo e justificativa em **“Notas e anexos”**;

16. Automaticamente aparecerá a caixa de mensagem solicitando a inserção de anexos, clique em **“Inserir anexos”**, para inserir anexos referente ao material diferente do solicitado e você será direcionado a aba de **“Notas e Anexos”**;



Preenchimento da Proposta – Itens

Na própria tela “Inserir Anexos” já vem a informação da **quantidade de caracteres** que pode conter o **nome do arquivo**, que **não devem ser usados caracteres especiais** no nome ou na descrição e o **tamanho máximo total permitido**. Caso seja necessário, fracione o arquivo.

Não é permitido anexos com extensão **tipo (.txt)**.

The image shows a screenshot of a software interface for inserting attachments. The main window is titled 'Itens' and contains a table with columns for 'Inserido por', 'Categoria', and 'Descrição'. Below the table, there is a section for 'Anexos' with a button labeled 'Inserir anexo'. A callout box labeled '17. Clique em “Inserir anexos”;' points to this button. A modal dialog titled 'Inserir anexo' is open, showing a file selection interface. A callout box labeled '18. Escolha o arquivo em sua máquina;' points to the 'Choose File' button. The dialog also has a 'Categoria' dropdown set to 'Anexo' and a 'Descrição' text field. A callout box labeled '19. Nomeie o arquivo e clique em “OK”.' points to the 'OK' button. Below the text fields, there is a section titled 'Importante:' with three numbered instructions: 1) O nome do arquivo (composto pelo caminho mais o nome) não deve conter mais de 250 caracteres. 2) Não serão permitidos caracteres especiais. 3) O tamanho máximo total permitido para anexos é de 200 MB por proposta. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Cancelar' buttons. A green arrow points from the 'Inserir anexo' button in the main window to the 'Inserir anexo' dialog.

17. Clique em “Inserir anexos”;

18. Escolha o arquivo em sua máquina;

19. Nomeie o arquivo e clique em “OK”.



Preenchimento da Proposta – Itens

Cabeçalho		Itens
Inserido por	Categoria	Descrição
Comprador	Descrição de Item	
Comprador	Notas Padrão	
Comprador	Textos de Item	
Fornecedor	Notas do proponente	-vazio-
Fornecedor	Comentários	-vazio-
Fornecedor	Texto de material diferente	-vazio-

20. Selecione a opção de “Texto de material diferente” para inserir a justificativa;

Inserir Texto de material diferente

Texto de material diferente:

21. Insira a Justificativa “Texto de material diferente” para inserir a justificativa;

Importante: Não devem ser utilizados caracteres especiais para preenchimento da “Justificativa”.



Preenchimento da Proposta – Itens

Em algumas oportunidades ao clicar no número do item em “**Detalhes par o Item**” apresentará a aba “**Tipo de Fornecimento**”. Essa aba só aparecerá para famílias corporativas.

22. Na aba “**Itens**”, clique em “**Tipo de Fornecimento**”;

23. Selecione uma das opções “**Fabricante e Comerciante**” ou “**Não Fabricante e Revendedor**”;

24. Inserindo a opção “**Fabricante e Comerciante**”, automaticamente será disponibilizado o CNPJ;



Preenchimento da Proposta – Itens

Cabeçalho **Itens**

Dados do item | Atributos | Notas e anexos | Tipo de Fornecimento

Tipo de Fornecimento

Caso o CNPJ/Endereço do licitante não corresponda ao CNPJ/Endereço da unidade fabril do item ofertado, deverá ser selecionada a opção "Não Fabricante e Revendedor" (exceto se houver previsão contrária nas exigências de habilitação do edital).

Fabricante e Comerciante

Não Fabricante e Revendedor

Part Number:

Informações do Fabricante

Em caso de participação como revendedor será necessário informar o CNPJ de pelo menos um fabricante. Itens que possuam a mesma família, compartilham as informações de fabricante

	País do Fabricante	Código Fiscal

25. Se sua empresa não for fabricante, selecione opção "Não Fabricante e Revendedor";

26. Clique em "Adicionar";

Replicar Tipo de Fornecimento para todos os itens
Utilize esta funcionalidade para replicar o preenchimento de Tipo de Fornecimento para todos os itens.



Preenchimento da Proposta – Itens

Processar oferta:

Enviar Verificar Fechar Sala de colaboração Resumo da oportunidade Salvar como rascunho Download Importar Visualizar Declarações Declínio Total Voltar para o Painel de Oportunidades

Cabeçalho Itens

Tipo de Fornecimento

Caso o CNPJ/Endereço do licitante não corresponda ao CNPJ/Endereço da unidade fabril do item ofertado (exceto se houver previsão contrária nas exigências de habilitação do edital).

Fabricante e Comerciante

Não Fabricante e Revendedor

Part Number:

Informações do Fabricante

Em caso de participação como revendedor será necessário informar o CNPJ de pelo menos um fabricante

Adicionar Excluir

Pais do Fabricante	Código Fiscal

Replicar Tipo de Fornecimento para todos os itens
Utilize esta funcionalidade para replicar o preenchimento de Tipo de Fornecimento para todos os itens.

Replicar

Informações de Fabricante

Pesquisar Fornecedor Cadastrado

Código Fiscal:

Razão Social:

Buscar

Código Fiscal	Razão Social	Pais	Estado	Cidade

Adicionar

Informar Fornecedor Manualmente

Código Fiscal:

Manufacturer Country:

Adicionar

Cancelar

27. Após clicar em “Adicionar”, preencha os dados e clique em “Buscar”;



Preenchimento da Proposta – Itens

Informações de Fabricante ☐

Pesquisar Fornecedor Cadastrado

Código Fiscal:

Razão Social:

	Código Fiscal	Razão Social	País	Estado	Cidade
	30000359	KETTENFABRIK MESTER GMBH	NO		

In **29. Clique em “Adicionar”;** nte

Código Fiscal:

Manufacturer Country:

28. Após a busca, as informações aparecerão abaixo;

29. Clique em “Adicionar”;



Preenchimento da Proposta – Itens

Processar oferta:

[Enviar](#) [Verificar](#) [Fechar](#) [Sala de colaboração](#) [Resumo da oportunidade](#) [Salvar como rascunho](#) [Download](#) [Importar](#) [Visualizar Declarações](#) [Declínio Total](#) [Voltar para o Painel de Oportunidades](#)

Cabeçalho **Itens**

Tipo de Fornecimento

Caso o CNPJ/Endereço do licitante não corresponda ao CNPJ/Endereço da unidade fabril do item ofertado, deverá ser selecionada a opção "Não Fabricante e Revendedor" (exceto se houver previsão contrária nas exigências de habilitação do edital).

Fabricante e Comerciante

Não Fabricante e Revendedor

Part Number:

Informações do Fabricante

Em caso de participação como revendedor será necessário informar o CNPJ de pelo menos um fabricante. Itens que possuam a mesma família, compartilham as informações de fabricante

[Adicionar](#) [Excluir](#)

País do Fabricante	Código Fiscal
NO	30000359

Replicar Tipo de Fornecimento para todos os itens
Utilize esta funcionalidade para replicar o preenchimento de Tipo de Fornecimento para todos os itens.

[Replicar](#)

30. Após adicionar as informações do “País do Fabricante” e “Código Fiscal” os campos serão preenchidos automaticamente.



Preenchimento da Proposta – Cabeçalho

Notas e Anexos:

The image shows a screenshot of a web application interface for proposal submission. The main window is titled 'Inserir Comentários' and contains a large text area for comments. The interface includes a top navigation bar with buttons like 'Enviar', 'Verificar', 'Fechar', 'Sala de colaboração', 'Resumo da Oportunidade', 'Salvar como rascunho', 'Download', 'Importar', and 'Declínio Total'. A sidebar on the left has tabs for 'Cabeçalho', 'Itens', 'Dados básicos', 'Atributos', and 'Notas e anexos'. Below the sidebar, there are sections for 'Comprador' and 'Fornecedor' with various text fields. A modal dialog box is open, showing a text area and 'OK' and 'Cancelar' buttons. Four numbered callouts provide instructions: 31 points to the 'Cabeçalho' tab, 32 points to the 'Notas e anexos' tab, 33 points to the 'Comentários' field under the 'Fornecedor' section, and 34 points to the 'OK' button in the modal dialog.

31. Clique em “Cabeçalho”;

32. Clique em “Notas e anexos”;

33. Clique em “Comentários” para inserir algum comentário para o Comprador;

34. Preencha o campo de “Notas”, caso queira enviar mensagem para o comprador, após clique em “OK”;

Preenchimento da Proposta – Cabeçalho

Notas e Anexos:

The screenshot shows a web application interface for proposal submission. A modal dialog titled "Inserir anexo" is open, allowing users to upload a file. The dialog includes a "Choose File" button, a "Tipo" dropdown menu (with "Anexo" and "Proposta técnica" options), and a "Descrição" field. Below these fields, there are instructions: "Importante: 1) O nome do arquivo (composto pelo caminho mais o nome) não deve conter mais de 250 caracteres. 2) Não serão permitidos caracteres especiais. 3) O tamanho máximo total permitido para anexos é de 200 MB por proposta." At the bottom of the dialog are "OK" and "Cancelar" buttons. In the background, the "Notas e anexos" section of the proposal form is visible, with a table listing items and their categories. A callout box points to the "Inserir anexo" button in the background with the instruction: "35. Clique em 'Inserir anexo';". Another callout box points to the "Tipo" dropdown in the dialog with the instruction: "36. Procure o arquivo salvo no computador; marque o 'Tipo' do anexo e insira um nome para o documento;". A third callout box points to the "OK" button in the dialog with the instruction: "37. Clique em 'OK';".

Importante: Não devem ser utilizados caracteres especiais para preenchimento do campo “Notas”, “Anexos” e/ou “Justificativas” e arquivos com extensão tipo (.txt) não são permitidos.

Atenção: O peso máximo dos anexos é de “200mb”, caso o peso do arquivo ultrapasse o determinado, zip ou fracione-os.



Preenchimento da Proposta – Aceite de Declarações

38. Clique em “Visualizar Declarações” para aceitar as declarações pendentes;

Proposta - Oportunidade: 7000212802 - Descrição: teste horario fixo

Enviar Verificar Fechar Sala de colaboração Resumo da Oportunidade Salvar como rascunho Download Importar Visualizar Declarações Voltar para o Painel de Oportunidades

Cabeçalho **Itens**

Passo a Passo para Proposta: Acesse os detalhes de cada item clicando no número do item desejado. Preencha o campo "Preço" utilizando apenas números (caso o preço não contenha centavos) ou seguindo o formato 1.234.567,89 e clique na aba "Atributos" para preencher. Selecione o link "Item Seguinte" e preencha os dados para os próximos itens. Preço líquido corresponde ao preço sem o IPI e o ICMS. PIS/PASEP e COFINS devem ser discriminados nos campos específicos na seção "Atributos" e devem estar contidos no preço informado. Para enviar sua proposta, clique no botão "Enviar".

▼ Síntese de itens

Para a visualização de todos os itens (2), poderá ser necessário a utilização da barra de rolagem

Número	Descrição UM	Tipo de preço	Tipo item	Categoria do produto	Descrição Categoria	Qtd	UM	Preço	Remessa	Valor total			Por	Descrição
0001	Unidade de atividade		Estrutura			1,000	UA		Em 27.08.2020	100,00	0/0	0/0		Serviço de Tripulação
0001.AA	Hora	Preço Bruto	Prestação de s...			1	H	100,00	Em 27.08.2020	100,00	0/0	0/0	1	Tripulação de Rebocador
0002		Preço Líquido	Material			1,000	UN	23,50	Em 27.08.2020	23,50	0/0	0/0	1	Rebocador de Plataformas



Preenchimento da Proposta – Aceite de Declarações

Lista de Declarações referente à oportunidade 7000181124

Declarações Obrigatórias	
DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO CÓDIGO DE ÉTICA, AO GUIA DE CONDUTA E À POLÍTICA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL DA PETROBRAS	Visualizar
DECLARAÇÃO PRÉVIA DE CONFORMIDADE	Visualizar
DECLARAÇÃO NEGATIVA DE RELAÇÃO FAMILIAR/IMPEDIMENTO	Visualizar
DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO	Visualizar

Observação: O “✘” indica que o documento está pendente

39. Ao clicar em “Visualizar”, o documento será exibido no canto direito da tela;

Fechar

Preenchimento da Proposta – Aceite de Declarações

Em algumas oportunidades será exigido que algumas declarações sejam anexadas na proposta. Ao clicar em “**Visualizar**”, neste tipo de declaração, será exibido o botão “**Anexo**” para inserir o arquivo. Após inseri-lo, será necessário aceitá-lo.

The screenshot shows a web application interface for managing declarations. On the left, a list titled 'Lista de Declarações' contains several items, each with a 'Visualizar' button. The selected item is 'Evento 3 - Obrigatório incluir anexo na declaração'. On the right, the details view for this declaration is shown, including fields for 'Razão Social' and 'CNPJ', and a section for 'Texto que será visível no documento em português'. Below the details, there are three buttons: 'Aceitar', 'Não Aceitar', and 'Anexo'. A callout box labeled '40. Clique em “Anexo” para inserir a Declaração;' points to the 'Anexo' button. Another callout box labeled '41. Clique em “Aceitar” para aceitar a Declaração;' points to the 'Aceitar' button. A third callout box labeled '42. A declaração inserida será exibida na Lista de declarações;' points to the 'Evento 3' entry in the list. At the bottom of the details view, there is a table with the following data:

Seq.	Ação	Modificado por	Modificado em
0001	Arquivo enviado	F_SOLSYS_1	12.12.2017 16:44:48

The interface also includes a 'Fechar' button in the bottom right corner.

Preenchimento da Proposta – Aceite de Declarações

As oportunidades que possuem **Declarações** só poderão ser enviadas após o aceite das declarações.

Proposta - Oportunidade: 7000212802 - Descrição: teste horario fixo

Enviar Verificar Fechar Sala de colaboração Resumo da oportunidade Salvar como rascunho Exportar Importar Visualizar Declarações

! Não é possível enviar a proposta sem o aceite de todas as declarações.

Cabeçalho Itens

Dados básicos Atributos Notas e anexos

Parâmetros da oportunidade

Moeda: Real - Brasil

Condições de pagamento:

Data de criação: 12.12.2017 16:30:48 ZBRDF
Criado por: Senhor F_1 SOLUTION SYSTEMS COMERC
Modificado em: 12.12.2017 16:30:48 ZBRDF
Modificado por: Senhor F_1 SOLUTION SYSTEMS COMERC

Uma mensagem de erro será apresentada caso o usuário tente apresentar a proposta sem aceitar as declarações.

Preenchimento da Proposta - Aceite de Declarações

Observações:

- a) Caso clique em “**Não Aceitar**”, enquanto a oportunidade não alcançar a “**Data Fim**”, a declaração poderá ser aceita posteriormente, mas o fornecedor deve aceitar todas as declarações exibidas na oportunidade. Caso contrário não conseguirá enviar proposta;
- b) Ao visualizar a Declaração Negativa de Relação Familiar/Impedimento, o fornecedor terá acesso a listagem de detentores de função de confiança. Essa lista é apresentada ao clicar no botão Visualizar na Declaração. O fornecedor deve avaliar o(s) nome(s) do(s) empregado(s) detentor(es) de função de confiança vinculado(s) a oportunidade, para aceitar a declaração;
- c) Para que o fornecedor possa aceitar a Carta de Credenciamento, deverá obrigatoriamente anexar uma cópia da declaração citada, assinada pela empresa fornecedora. O fornecedor será impedido de aceitar a Declaração enquanto o documento não for anexado;
- d) O documento anexado pode ser substituído a qualquer momento do processo licitatório, mas nunca poderá ser removido pelo usuário. O sistema irá manter um histórico com os documentos anexos na tabela de Detalhes, onde será possível efetuar o download dos arquivos.

Importante: Para as oportunidades públicas da **Transpetro** e para as oportunidades das empresas TAG e PBIO (Empresa 9000), o fornecedor deverá marcar a caixa de seleção para o atributo “Li e estou de acordo com os termos do Documento “**Declaração Unificada**”, adendo ao Edital”, esse atributo é obrigatório e não será possível enviar a proposta caso o aceite não seja marcado.

Esse atributo está disponível para aceite na aba “**Cabeçalho**” > “**Atributos**”, conforme slide 13 desse material.



Preenchimento da Proposta – Gestão de Minutas Contratuais

O “**Apoio à Contratação**” permite o controle de minutas, assim como sua divulgação e manutenção, gerando uma padronização para a utilização nos processos de contratação da Petrobras.

Para visualizar as informações das Minutas Contratuais, acesse o menu “**Cotações Eletrônicas**” e o submenu “**Painel de Oportunidades**”.

43. A proposta foi criada e a aba “**Apoio à Contratação**” será exibida;

The screenshot displays a web interface for proposal management. At the top, there is a header with the text 'Proposta - Oportunidade: 7000212802 - Descrição: teste horario fixo'. Below the header is a navigation bar with buttons: 'Enviar', 'Verificar', 'Fechar', 'Sala de colaboração', 'Resumo da oportunidade', 'Download', 'Importar', 'Visualizar Declarações', 'Declínio Total', and 'Voltar para o Painel de Oportunidades'. The main content area has a tabbed interface with 'Cabeçalho' and 'Itens' tabs. The 'Itens' tab is active, and the 'Apoio à Contratação' sub-tab is selected and highlighted with a blue box. Below the tabs is a table with the following data:

Ferramenta	Documento	Descrição	PDF	Anexos
GMC	14835	teste		

ATENÇÃO! Caso a oportunidade não tenha vínculo com o GMC (Gestão de Minutas Contratuais), a aba “**Apoio à Contratação**” não estará disponível para visualização.



Preenchimento da Proposta – Gestão de Minutas Contratuais

Ao clicar na aba “**Apoio à Contratação**”, as seguintes informações serão exibidas nas colunas:

Cabeçalho	Itens	Apoio à Contratação			
Ferramenta	Documento	Descrição	PDF	Anexos	
GMC	14835	teste			

- “**Documento**”: exibirá todos os Nº GMCs vinculados a esta oportunidade;
- “**Descrição**”: Exibirá a descrição da minuta consumida;
- “**PDF**”: será possível gerar um arquivo compactado **com a minuta no formato PDF e seus anexos**;
- “**Anexos**”: será possível gerar um arquivo compactado com **todos os anexos da minuta** consumida.



Preenchimento da Proposta – Gestão de Minutas Contratuais

44. Ao clicar no ícone da coluna “PDF,”
será possível baixar a Minuta;

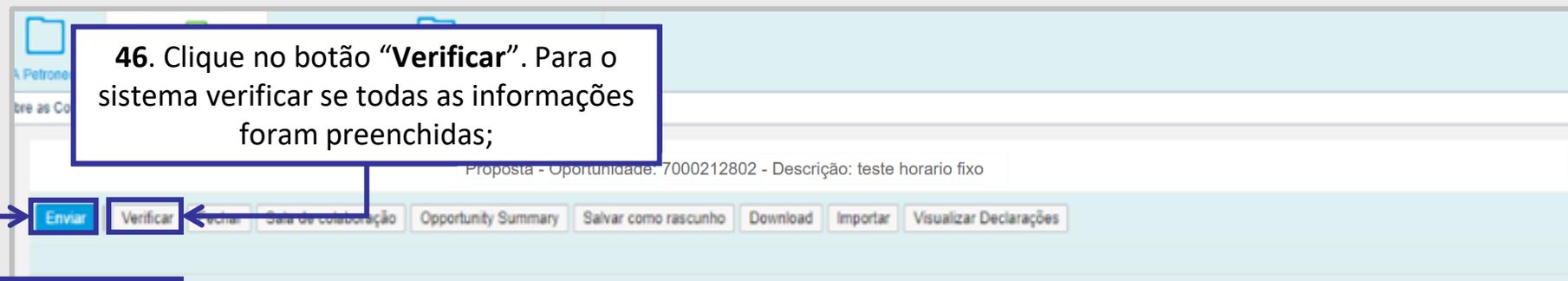
Cabeçalho	Itens	Apoio à Contratação			
	Ferramenta	Documento	Descrição	PDF	Anexos
	GMC	14835	teste		

45. Para baixar os anexos da Minuta,
clique no ícone desta coluna;



Envio da Proposta

Após adicionar todas as informações necessárias, você já poderá enviar a proposta.



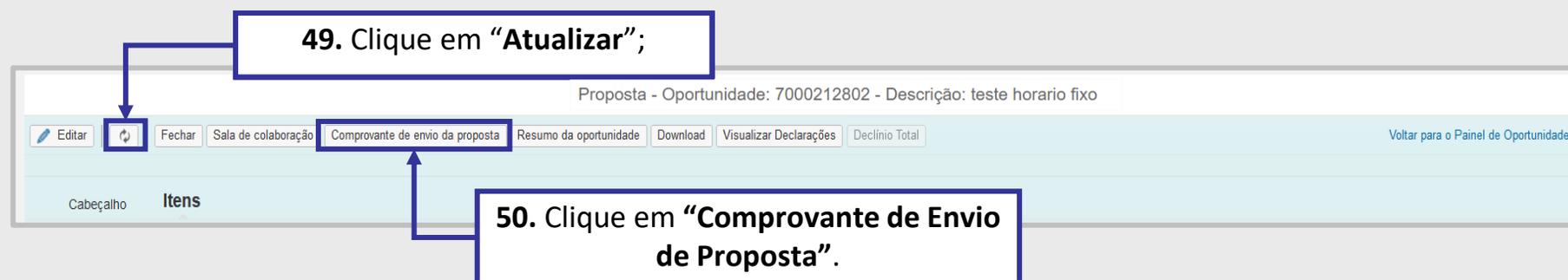
47. Clique no botão "Enviar";



48. Será exibida as mensagens, "A proposta está completa e correta" e a "Proposta xxxxx enviada com sucesso";

Envio da Proposta

Este tópico possibilita que o fornecedor visualize ou imprima o comprovante de envio de proposta.



Certifique-se que sua proposta foi enviada até a data e hora fim da oportunidade! E verifique o **"Comprovante de Envio de Proposta"**!

Também é possível retirar o Comprovante através da Lupa  no **"Painel de Oportunidades"**.

Envio da Proposta - Salvar como rascunho

Caso prefira salvar como rascunho, clique em **“Salvar como rascunho”** para salvar as modificações já realizadas e enviar posteriormente. As propostas gravadas como rascunho ficam com o status **“Memorizado”** no Painel de Oportunidades.

Proposta - Oportunidade: 7000212802 - Descrição: teste horario fixo

Enviar | Fechar | Sala de colaboração | **Salvar como rascunho** | Download | Importar | Declínio Total [Voltar para o Painel de Oportunidades](#)

Cabeçalho Itens

Dados básicos | Atributos | Notas e anexos

Parâmetros da oportunidade

Moeda: Real - Brasil

Status e estatísticas

Data de criação:	14.03.2019 16:36:29 BRAZI
Criado por:	Senhor Usuario F_BETZ_01
Modificado em:	19.03.2019 14:43:21 BRAZI
Modificado por:	Senhor Usuario F_BETZ_01

Importante: Após o encerramento do prazo de apresentação de propostas (Data fim da Oportunidade) o sistema descarta todas as propostas salvas como rascunho. Para que a **proposta seja avaliada** é necessário clicar em **“Enviar”**.



Edição da Proposta

51. Para as Oportunidades Públicas onde você já realizou a inscrição, você precisará consultar a oportunidade em "**Minhas Participações**" para editá-las. O ícone do "**Lápis**" que realiza a edição, também está disponível para essas Oportunidades na consulta "**Oportunidades Públicas**".

Após selecionar a aba "**Minhas Participações**", utilize "**Parâmetro de Busca**" para encontrar a oportunidade desejada e clique em "**Buscar**". Caso não saiba o **Número da Oportunidade**, preencha um dos campos do "**Parâmetro de Busca**";

Utilize os filtros disponíveis em "Parâmetros de Busca" para realizar buscas. Na aba "Minhas Participações" o sistema exibe automaticamente todas as oportunidades em período de envio de propostas. Na aba "Leilões" é necessário utilizar algum parâmetro de busca para a exibição de resultados.

Minhas Participações (1) | Pré-Qualificações (2) | Leilões (0) | Oportunidades Públicas (4) | Oportunidades Públicas Encerradas (1137)

Ocultar/ exibir parâmetros de busca

Número: 7003193331

Descrição do Objeto de Contratação:

Descrição Item:

Data publicação: [] Até []

Data início: [] Até []

Data fim: [] Até []

Família do material: []

Tipo de processo: []

Estado: []

Última atualização: [] Até []

Status do evento: []

Buscar Reinicializar

Baixar Notas e Anexos Exportar

Número	Desc. do Objeto de Contratação	Data Início	Hora Início	Data Fim	Hora Fim	Status	Tipo de Processo
7003193331	Teste - levantamento - não usar	19.07.2022	00:00:00	24.08.2022	12:00:00	Cotação apresentada	Oportunidades Públicas

Observação: Caso o sistema verifique se o usuário logado já enviou uma cotação para esta oportunidade com outro login, será exibida mensagem neste momento: " **!** Já existe uma proposta enviada por este CPF para outro CNPJ nesta oportunidade. "

Atenção: A busca pelos campos "**Data**" é limitada a 90 dias, independente do período.



Busca por Oportunidades Públicas Encerradas

Foi criada uma aba, somente para as Oportunidades **Públicas** com status **"Encerrado"**. Caso queira buscar uma oportunidade que tenha participado ou até mesmo consultar as oportunidades que foram encerradas, basta acessar a nova aba **"Oportunidades Públicas Encerradas"**.

Na aba **"Oportunidades Públicas"**, só ficarão o registro das oportunidades públicas, com os demais status.

The screenshot displays the Petronect web application interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'A Petronect', 'Registro da Minha Empresa', 'Cotações Eletrônicas', 'Contratos e Pedidos', 'Pagamentos', and 'Normas de Segurança da Informação da Petrobras'. Below this, a sub-menu is visible with 'Sobre as Cotações Eletrônicas', 'Painel de Oportunidades' (highlighted), 'Desbloquear Sessão', and 'Participações da Minha Empresa'. The main content area features a search filter section with the following options: 'Minhas Participações (0)', 'Pré-Qualificações (2)', 'Leilões (0)', 'Oportunidades Públicas (0)', and 'Oportunidades Públicas Encerradas (1137)' (highlighted). Below the filters, there is a search form with fields for 'Número', 'Descrição do Objeto de Contratação', 'Descrição Item', 'Empresa', 'Data publicação', 'Data de início', 'Data de fim', 'Família do material', 'Estado', and 'Última atualização'. There are also date pickers for 'Até' (Until) for several fields. Below the search form are buttons for 'Buscar', 'Reinicializar', and 'Exportar'. The search results are displayed in a table with the following columns: 'Número', 'Descrição Obj. de Contratação', 'Empresa', 'Data início', 'Hora início', 'Data fim', 'Hora fim', and 'Status'. The 'Status' column is highlighted in blue. The table contains four rows of data, all with the status 'Encerrado'.

Número	Descrição Obj. de Contratação	Empresa	Data início	Hora início	Data fim	Hora fim	Status
7003189135	Teste	EMPRESA TST 100 PEQ	18.11.2021	00:00:00	18.11.2021	06:00:00	Encerrado
7003188759	OS 095 - Homologação	RLAM	07.09.2021	15:50:00	08.09.2021	14:50:00	Encerrado
7003188439	Teste	EMPRESA TST 100 PEQ	05.07.2021	00:00:00	05.07.2021	06:00:00	Encerrado
7003162732	Fornecimento global de energia elétrica.	ARAUCARIA NITROGENADOS	09.07.2020	10:00:00	16.07.2020	10:00:00	Encerrado

Importante: Nesta nova aba, contempla somente as oportunidades **públicas**. A busca das demais abas, não foram alteradas.



Preenchimento da Proposta

Após efetuar login no sistema em várias sessões com os mesmos dados de acesso, ocorre um travamento de sessão por questões de segurança. É possível que o destravamento seja realizado pelo próprio usuário, clique no submenu "**Desbloquear sessão**".

The screenshot displays the Petronect web application interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'Registro de Ocorrências Contratuais', 'A Petronect', 'Cadastro na Petrobras', 'Cotações Eletrônicas', 'Entregas', 'Pagamentos', 'Normas de Segurança da Informação da Petrobras', and 'Fale Conosco'. Below this, a secondary navigation bar shows 'Sobre as Cotações Eletrônicas', 'Painel de Oportunidades', 'Desbloquear Sessão', and 'Participações da Minha Empresa'. The 'Desbloquear Sessão' option is highlighted with a blue box. A red error message is visible: 'Painel bloqueado. Acesse a aba "Desbloquear Sessão" - Exibir ajuda'. Below the message, there is a section for search filters with a blue button 'Ocultar/exibir parâmetros de busca'. The search filters include: 'Número:', 'Descrição do Objeto de Contratação:', 'Descrição item:', 'Empresa:', 'Data publicação:', 'Data de início:', 'Data de fim:', 'Família do Material:', 'Estado:', and 'Processado desde:'. The 'Processado desde' filter is set to 'Últ. 30 dias'. At the bottom of the search section, there are 'Buscar' and 'Reinicializar' buttons.



Informações Úteis - Recursos Importantes

Recursos Importantes:

- Para oportunidades com muitos itens, utilize a “Macro de Carga de Cotações” disponível na página do Portal Petronect no menu **Compras e Contratações > Ferramentas**.
- Utilize a Calculadora de Preço Líquido disponível na página do Portal Petronect no menu **Compras e Contratações > Ferramentas**.

Informações Úteis:

- Erro ao anexar documentos na aba “Cabeçalho > Notas e Anexos > Notas”, “Cabeçalho > Notas e Anexos > Anexos”, e /ou inserir justificativa:** Verifique se o nome do arquivo contém algum tipo de **caracter especial**, pois não poderá conter nenhum. Lembrando que o tamanho máximo dos arquivos em “**Anexos**” é de **200MB**, assim como na “**Sala de Colaboração**”.
- Preço Líquido:** Preencher o campo “**Preço**” sem o acréscimo de Impostos.
- Preço Bruto:** Preencher o campo “**Preço**” com o acréscimo de Impostos.



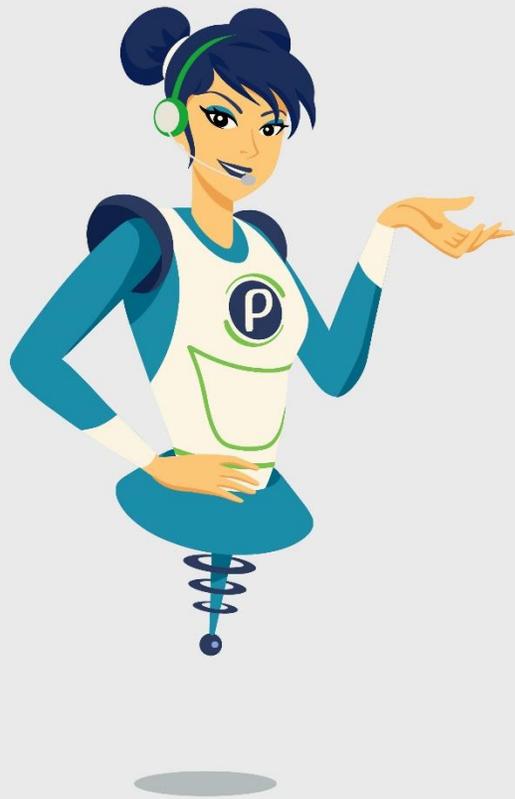
Informações Úteis - Recursos Importantes

Informações Úteis:

- Erro ao tentar enviar / editar proposta:** O Portal Petronect **não permite** mais o envio de proposta em uma mesma Oportunidade **pelo mesmo CPF**, mesmo que o envio ocorra por empresas diferentes.
- Erro ao tentar anexar documentos do tipo (.txt):** O sistema não aceita arquivo com a extensão (.txt).
- Campo faturamento mínimo: Preencher com informações de valores.
- Os campos PIS/PASEP, CONFINS e Base de redução para ICMS:** Exigem o preenchimento em percentual (0% a 100%).
- Oportunidades com Substituição Tributária:** Quando a oportunidade possui o campo **"Substituição Tributária"** o fornecedor deverá selecionar **"SIM** ou **NÃO"**.

Ao selecionar a opção **"SIM"**, será habilitado o campo: **"Comentários"**, de preenchimento obrigatório, onde deverá ser informada a sustentação legal e não devem ser utilizados caracteres especiais para preenchimento.





QUANDO CRIAMOS UMA BOA MARCA
ABRIMOS UM PORTAL PARA O FUTURO

